



Universitatea Internațională Danubius
Bd. Galați nr. 3, 800654, Galați, România, EU
tel.: +40-372-361-250
frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

Senatul Universității Internaționale Danubius

HOTĂRÂRE

Nr. 25 din 12.02.2025

privind actualizarea procedurii operaționale academice ACD-12 Ed. 7 - Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți la programele de studii IF

Senatul Universității Internaționale Danubius, întrunit în ședința din data de 12.02.2025,

Având în vedere propunerea privind actualizarea procedurii operaționale academice ACD-12 Ed. 7 - Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți la programele de studii IF, propunere prezentată în ședința de Senat,

În conformitate cu Legea 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile art. 24 lit. m) din Carta Universității Internaționale Danubius,

În temeiul art. 28 din Carta Universității Internaționale Danubius,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea procedurii operaționale academice ACD-12 Ed. 7 - Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți la programele de studii IF.

Art. 2 În vederea aducerii la cunoștință a prezentei hotărâri se însărcinează Prorectorul pentru Activitatea Didactică.

Președintele Senatului Universității Internaționale Danubius,
Prof. univ. dr. Georgeta MODIGA

Aviz juridic,

Danubius International University

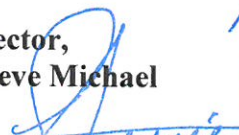
3 Galați Blvd., 800654, Galați, România, EU | phone: +40-372-361-250 | frontoffice@univ-danubius.ro | www.univ-danubius.ro

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	Pagina de gardă	Cod: ACD-12
		Ediția: 7/12.02.2025
		Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 1 / 9

APROBAT,
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI
DIN DATA DE: 12.02.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ
Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți la programele de studii IF

Exemplar controlat	DA	X	NU	
--------------------	----	---	----	--

Elaborat	Verificat	Avizat
Nume: Prorector didactic, Filip Stanciu 	Nume: Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 	Nume: Director D.C.I.A.C., Carmen Crețu Rector, Steve Michael 
Semnătura: Data: 27.01.2025	Semnătura: Data: 03.02.2025	Semnătura: Data: 05.02.2025



Acest document este proprietatea "Universității Internaționale Danubius". Copierea, difuzarea sau utilizarea lui, chiar parțială, în exteriorul "Universității Internaționale Danubius" este interzisă, dacă nu există acordul conducerii "Universității Internaționale Danubius".

"UNIVERSITATEA INTERNĂȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-12
		Ediția: 7/12.02.2025
	Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți la programele de studii IF	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 2 / 9

CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Terminologie; abrevieri.....	3
5. Reguli de procedură și responsabilități.....	3
6. Înregistrări.....	7
7. Anexe.....	7
Evidența aprobărilor și reviziilor.....	8

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-12
		Ediția: 7/12.02.2025
	Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți la programele de studii IF	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 3 / 9

1. SCOP

1.1. Prezenta procedură cod ACD-12 stabilește regulile și responsabilitățile pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Se aplică în facultățile și departamentele din "Universitatea Internațională Danubius".

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Principalele **documente de referință** în elaborarea prezentei proceduri sunt:

- ♦ Legea nr. 199/2023 a învățământului universitar, cu completările și modificările ulterioare
- ♦ Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- ♦ Carta "Universității Internaționale Danubius", Ediția 2024.
- ♦ PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor.

4. TERMINOLOGIE; ABREVIERI

4.1. Terminologie

- ♦ Nu este cazul

4.2. Abrevieri

- ♦ ARACIS - Agenția Romană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
- ♦ DCIAC - Departamentul Cercetare Instituțională și Asigurarea Calității
- ♦ CEAC - Comisia de evaluare și asigurarea calității
- ♦ CPS - Coordonatori de programe de studii IF
- ♦ IF - Învățământ cu frecvență

5. REGULI DE PROCEDURĂ ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. **Responsabil de proces:** directorul de departament

5.2. Resurse:

- ♦ personal instruit și calificat corespunzător;
- ♦ alocarea biroticii și timpului necesar.

5.3. **Reglementările și responsabilitățile** privind desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se derulează conform fișei de proces cod PG-01-F5 și după cum se prezintă în continuare.

1. Etapele procesului de evaluare a cadrelor didactice

În conformitate cu metodologiile de evaluare a cadrelor didactice propuse de ARACIS, "Universitatea Internațională DANUBIUS" utilizează cu bune rezultate evaluarea complexă și multicriterială formată din patru tipuri de evaluare:

- I. autoevaluarea cadrului didactic;
- II. evaluarea colegială (peer review);
- III. evaluarea de către studenți;

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-12
		Ediția: 7/12.02.2025
	Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți la programele de studii IF	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 4 / 9

IV. evaluarea de către directorul de departament/managementul universității.

Toate aceste evaluări oferă un tablou complet și corect al activității cadrului didactic în cadrul universității și permit dezvoltarea profesională, etică și deontologică a personalului la cele mai înalte standarde de calitate.

2. Desfășurarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți

Evaluarea de către studenți a activității didactice este de maximă importanță, deoarece studenții sunt principalii beneficiari ai procesului educațional.

Procesul evaluării trebuie să fie corect abordat și bine înțeles de cadrele didactice care sunt evaluate și de către studenți, pentru ca rezultatele să nu fie afectate de erori. În acest scop, sunt elaborate procedurile de lucru pentru abordarea și desfășurarea procesului.

Evaluarea se va aplica tuturor cadrelor didactice din universitate, pentru toate disciplinele din planul de învățământ, după fiecare ciclu semestrial de instruire.

Evaluarea are la bază **Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenți și a utilizării platformei de e-learning SAKAI**, elaborat în urma consultărilor cu toți factorii implicați.

Senatul universității a aprobat criteriile de evaluare și conținutul Chestionarului de evaluare a activității didactice de către studenți.

Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenți trebuie completat de către studenții fiecărui an de studiu, în proporție de peste 50% din numărul total al studenților, la toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii de la fiecare formă de învățământ.

P. 1. Chestionarul de evaluare a activității didactice de către studenți se elaborează de o comisie desemnată de Rector, formată din membri ai structurilor din Departamentul de Asigurare a Calității. Elaborarea chestionarului se face corespunzător principiilor:

- textul întrebărilor trebuie să fie simplu, ușor de interes, fără posibilitatea unor răspunsuri echivoce;
- să fie redactat sub formă de grilă;
- notarea să fie suficient de extinsă pentru a cuprinde orice posibilitate de răspuns;
- numărul întrebărilor să nu fie exagerat de mare, dar suficient pentru a cuprinde toată aria de activități;
- global, textul să reflecte toată gama de situații prezente în cadrul procesului didactic, care influențează calitatea acestuia;
- să nu cuprindă întrebări care să ducă, direct sau indirect, la identificarea persoanei care a completat chestionarul.

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-12
		Ediția: 7/12.02.2025
	Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți la programele de studii IF	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 5 / 9

P2. Conținutul chestionarului va fi unitar pe universitate și adaptat specificului activității didactice la forma de învățământ: învățământ cu frecvență (IF).

P.3. Chestionarele vor fi supuse discuției publice în universitate, prin mijloacele clasice (ședințe) sau informatice (e-mail, forum), astfel încât să se asigure stabilirea unor criterii explicite și transparente care să se aplice în mod consecvent și coerent.

P.4. În urma consultărilor, se vor analiza propunerile și se va elabora forma finală a chestionarului, distinct pe fiecare formă de învățământ.

P.5. Chestionarele vor fi transmise către Senatul universității, care dezbată și aprobă formatul și conținutul fiecăruia; dacă sunt observații, acestea vor fi înaintate către DCIAC, pentru a proceda la revizuire și finalizare. Chestionarele se vor realiza în format Google Forms, pentru fiecare nivel de studii (licență și master), forma de învățământ (IF), de către specialistul în domeniul calității din cadrul DCIAC.

P.6. DCIAC trimite chestionarele, aprobate de Senat, pe Forumul Instructorilor în platforma *Danubius Online*, dar și pe email cadrelor didactice.

P.7. Informarea cadrelor didactice asupra obligativității postării acestor chestionare la termenele stabilite, a modului de completare și a principiilor care trebuie respectate în acest proces se realizează de către directorul de departament.

P.8. Cadrele didactice vor prelua chestionarele de pe *Forumul Instructorilor* și le vor încărca pe propriile site-uri de curs, informând studenții asupra importanței și obligativității completării chestionarelor și a principiilor care trebuie respectate în acest proces. Acțiunea se realizează la orele de pregătire sau la consultații organizate special și prin comunicare pe platforma *Danubius Online* de către îndrumătorii de an.

P.9. Studentul accesează contul personal din *Danubius Online*, care reprezintă portalul Web de învățământ și colaborare al "Universității Internaționale Danubius".

P.10. Studentul deschide site-ul de curs, unde va regăsi chestionarul și toate informațiile necesare pentru completarea acestuia, conform procedurii aprobate. Chestionarul trebuie completat în ultima săptămână de activități didactice a semestrului și în perioada sesiunii de examen, conform structurii anului universitar.

P.11. După completarea chestionarelor, Google Forms generează un raport statistic cu rezultatele privind evaluarea activității didactice de către studenți pentru disciplina respectivă (media punctajului pe fiecare criteriu, media pe întreg chestionarul, calificativul), raport la care are acces decanul, rectorul, persoana evaluată și directorul de departament, conform legislației în vigoare. Gestionarea chestionarelor se face de către specialistul în domeniul calității din cadrul DCIAC.

P.12. Rapoartele statistice generate prin Google Forms privind rezultatele evaluării activității didactice de către studenți pentru fiecare disciplină vor fi prelucrate în cadrul DCIAC și Rapoartele de evaluare vor fi trimise directorilor departamentelor didactice.

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-12
		Ediția: 7/12.02.2025
	Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți la programele de studii IF	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 6 / 9

P.13. Rapoartele de evaluare cuprind informații centralizate pentru fiecare cadru didactic și pentru fiecare disciplină predată de acesta (curs și seminar), întocmind Raportul privind evaluarea activității didactice de către studenți, în primele două luni după sfârșitul sesiunii de examene.

P.14. Directorul de departament întocmește în baza Rapoartelor de evaluare a cadrelor didactice și disciplinelor, un alt Raport sintetic pentru fiecare cadru didactic din departament, cu disciplinele predate și va realiza o analiză preliminară a prestației cadrului didactic, în luna iulie, în vederea stabilirii alocării disciplinelor pentru viitorul an universitar. Rezultatele acestei analize vor fi înregistrate în Anexa la raportul de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare a cadrelor didactice în anul universitar anterior (formularul 4 la prezenta procedură).

P.15. În urma evaluărilor, se pot acorda următoarele calificative:

- *Foarte bine*
- *Bine*
- *Satisfăcător*
- *Nesatisfăcător*

P.16. După finalizarea procesului la acest nivel, Comisia de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare științifică a cadrelor didactice din departament, al cărei președinte este decanul, verifică și înscrie calificativul final în Fișa de evaluare anuală a cadrului didactic și formulează o concluzie referitoare la evaluarea de către studenți, pentru fiecare cadru didactic.

P.17. Rezultatele și concluzia se discută cu cadrul didactic, individual și se consemnează în documentația de evaluare.

P.18. Statisticile realizate de DCIAC, privind rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți vor fi predate către departamente, facultăți și universitate și analizate la fiecare nivel în parte, fiind finalizate cu formularea de politici individuale și generale privind calitatea procesului didactic.

P.19. Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice, aduse la cunoștință prin publicare pe site-ul "Universității Internaționale Danubius".

Dispoziții finale

Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și anexele la aceasta au fost revizuite în CEAC-UID la data de 06.09.2009, 10.06.2010, 05.05.2011, 15.05.2012, 12.05.2016, 02.12.2021 și 03.02.2025.

Prezenta procedură și Chestionarele de evaluare a activității didactice de către studenți, cu actualizări și modificări succesive, au fost aprobate în ședințele Senatului universității din data de 05.10.2009, 23.04.2010, 17.05.2011, 19.06.2012, 19.06.2013, 25.04.2016, 06.06.2016, 10.11.2017, 06.12.2021 și 12.02.2025.

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-12
		Ediția: 7/12.02.2025
	Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți la programele de studii IF	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 7 / 9

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Formulare utilizate

- ◆ Chestionar de evaluare a activității didactice de către studenți - cod: ACD-12-F1
- ◆ Grila de punctaj IF - cod: ACD-12-F2
- ◆ Raport evaluare activitate didactică de către studenți - cod: ACD-12-F3
- ◆ Anexa la Raportul de evaluare anuală a performanțelor cadrelor didactice - cod: ACD-12-F4

6.2. Dosare și registre utilizate

- ◆ Dosar cu evaluări anuale cadre didactice

7. ANEXE

- ◆ Chestionar de evaluare a activității didactice de către studenți IF - cod: ACD-12-F1
- ◆ Grila de punctaj IF - cod: ACD-12-F2
- ◆ Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți - cod: ACD-12-F3
- ◆ Anexa la Raportul de evaluare anuală a performanțelor cadrelor didactice - cod: ACD-12-F4

"UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ		Cod: ACD-12
			Ediția: 7/12.02.2025
	Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți la programele de studii IF		Revizia: 0/12.02.2025
			Nr. exemplar: 0
			Pagina: 8 / 9

EVIDENȚA APROBĂRILOR ȘI REVIZIILOR

Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.	Nr. pag.	Nr. rev.
1	0	4	0	7	0						
2	0	5	0	8	0						
3	0	6	0	9	0						

Revizia/ Ediția, Data aplicării	Activitatea/proces ul evidențiat (Numărul ediției sau capitolul/ paginile revizuite)	Nume, prenume, data și semnătura			
		Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
R0/Ed1 19.06.2012	Elaborare Ediția 1	Georgeta Dragomir 12.06.2012	Prorector, Romeo Ionescu 14.06.2012	Director DAC Georgeta Dragomir Biroul Juridic Vasilica Negruț 15.06.2012	Rector, Andy Pușcă 19.06.2012
R1/Ed1 19.06.2013	Realizat R1 la pagina 6 și 7/7	Gabriela Virlan	Director DAC, Gabriela Marchis Birou Juridic, Vasilica Negruț	Rector, Conf. univ. dr. Corneliu Andy Pușcă	Aprobat în ședința Senatului din data de
R0/Ed2 12.12.2014.	Elaborare Ediția 2	Director D.A.C., Gabriela Marchis 08.10.2014	Birou Juridic, Vasilica Negruț 09.10.2014	Rector, Corneliu Andy Pușcă 09.10.2014	Aprobat în ședința Senatului din data de 12.12.2014
R0/Ed3 25.04.2016	Elaborare Ediția 3	Prorector didactic, Monica Pocora 18.04.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 20.04.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 21.04.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 25.04.2016

"UNIVERSITATEA INTERNĂȚIONALĂ DANUBIUS"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACADEMICĂ	Cod: ACD-12
		Ediția: 7/12.02.2025
	Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți la programele de studii IF	Revizia: 0/12.02.2025
		Nr. exemplar: 0
		Pagina: 9 / 9

R0/Ed4 06.06.2016	Elaborare Ediția 4	Prorector didactic, Monica Pocora 27.05.2016	Director D.A.C., Gabriela Marchis 30.05.2016	Aviz Juridic, Vasilica Negruț Rector, Corneliu Andy Pușcă 02.06.2016	Aprobat în ședința Senatului din data de 06.06.2016
R0/Ed5 10.11.2017	Elaborare Ediția 5	Prorector didactic, Monica Pocora 25.10.2017	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 26.10.2017	Director D.A.C., Gabriela Marchis Rector, Corneliu Andy Pușcă 01.11.2017	Aprobat în ședința Senatului din data de 10.11.2017
R0/Ed6 06.12.2021	Elaborare Ediția 6	Prorector didactic, Stanciu Filip 25.11.2021	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 26.11.2021	Director D.A.C., Carmen- Mihaela Crețu Rector, Corneliu Andy Pușcă 02.12.2021	Aprobat în ședința Senatului din data de 06.12.2021
R0/Ed7 12.02.2025	Elaborare Ediția 7	Prorector didactic, Stanciu Filip 27.01.2025	Aviz Juridic, Gina Livioara Goga 03.02.2025	Director D.C.I.A.C., Carmen- Mihaela Crețu Rector, Steve Michael 05.02.2025	Aprobat în ședința Senatului din data de 12.02.2025

Cod: PG-01-Ed5-R0-F1

CHESTIONAR DE EVALUARE

a activității didactice IF și a utilizării platformei de e-Learning Sakai de către studenți

Prin intermediul acestui chestionar dorim să cunoaștem opinia dvs. cu privire la calitatea procesului didactic desfășurat de titularul de curs și personalul didactic care conduce seminare, laboratoare, activități practice, atât în cadrul platformei de e- Learning Sakai - Danubius Online, cât și față în față. Opinia dumneavoastră va contribui la îmbunătățirea procesului de învățământ, în care studentul și cadrul didactic sunt parteneri. Pentru aceasta, solicităm obiectivitate și sinceritate în completarea chestionarului. Studenții sunt responsabili pentru veridicitatea și seriozitatea răspunsurilor. Răspunsurile și comentariile dumneavoastră sunt confidențiale, fiind accesibile numai decanului, rectorului și persoanei evaluate (ARACIS Metodologie 2006), dar rezultatele centralizate ale evaluărilor sunt publice, conf. art. 303 alin. 2 din Legea nr.1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare. (ACD-12-F1)

*Obligatoriu

Identificare disciplină

1. Facultatea *

- ☐ Facultatea de Drept
- ☐ Facultatea de Științe Economice și Administrarea Afacerilor
- ☐ Facultatea de Comunicare și Relații Internaționale
- ☐ Facultatea de Informatică și Științe Aplicate
- ☐ Facultatea de Psihologie

2. Programul de studii *

- ☐ Drept
- ☐ Finanțe și Bănci
- ☐ Contabilitate și Informatică de Gestiune
- ☐ Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor
- ☐ Comunicare și Relații Publice
- ☐ Relații Internaționale și Studii Europene
- ☐ Informatică
- ☐ Psihologie
- ☐ Drept și Administrație Publică Europeană
- ☐ Dreptul Uniunii Europene
- ☐ Științe Penale
- ☐ Management Financiar Public și Privat
- ☐ Audit și Control Public și Privat
- ☐ Gestiunea Financiară a Afacerilor în Spațiul European
- ☐ Afaceri și Economie Internațională
- ☐ Managementul Securității în Relațiile Internaționale

3. Anul de studii *

☐ Anul I

☐ Anul II

☐ Anul III

☐ Anul IV

4. Semestrul *

☐ I

☐ II

5. Denumirea disciplinei *

6. Data completării chestionarului *

7. Numele și prenumele titularului de curs *

Indicatori de apreciere a activității titularului de curs:

1. Suportul de curs prezintă clar obiectivele și tematica disciplinei, este atractiv și structurat logic pe unități de învățare*

☐ Acord total

☐ Acord parțial

☐ Dezacord parțial

☐ Dezacord total

☐ Nu știu / nu răspund

2.Cum apreciați corelarea conținutului disciplinei cu natura domeniului de studiu și pregătirea dvs. ca viitor angajat ? *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

3.Materialul de studiu utilizează metode/mijloace pedagogice adecvate studiului individual ? *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

4.Conținutul cursului acoperă tematica testelor de (auto)evaluare? *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

5.Au fost formulate explicit cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare ? *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

6.Apreciați din punct de vedere calitativ materialele de studiu *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

7. Apreciați din punct de vedere cantitativ materialele de studiu *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

8. Cum apreciați utilizarea de către titularul de curs a metodelor de comunicare puse la dispoziție de portalul de învățare și colaborare Danubius Online? *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

8. Titularul de seminar

Indicatori de apreciere a performanței titularului de seminar, laborator, lucrări practice

1. Cum apreciați prestația academică a personalului didactic care conduce seminarele, lucrările practice, laboratoarele (limbaj adecvat, comunicare cu studenți, deschiderea la nou, pregătire profesională)? *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

2. Personalul didactic care conduce seminarele, lucrările practice, laboratoarele a răspuns prompt solicitărilor dvs. și a alocat un timp suficient pentru a vă asigura suportul educațional prim dialog activ*

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

3. Personalul didactic care conduce seminarele, lucrările practice, laboratoarele a formulat explicat la începutul activității cerințele de evaluare a pregătirii și modul de notare a temelor de casă? *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

4. Personalul didactic care conduce seminarele, lucrările practice, laboratoarele stimulează studenții să participe la activități colaborative, să argumenteze și este deschis în comunicarea cu studenții? *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

5. Personalul didactic care conduce seminarele, lucrările practice, laboratoarele a respectat cerințele de evaluare și notare anunțate? *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

6. Personalul didactic care conduce seminarele, lucrările practice, laboratoarele oferă feedback în legătură cu lucrările de verificare/temele de control sau cu proiectele realizate de dumneavoastră? *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

7.Seminariile față în față s-au desfășurat în conformitate cu orarul disciplinei? *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

8.Cum apreciați utilizarea de către personalul didactic care conduce seminarele, lucrările practice, laboratoarele a metodelor de comunicare puse la dispoziție de portalul de învățare și colaborare Danubius Online? *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total
- ☐ Nu știu / nu răspund

Aprecieri generale

1.Cum apreciați nivelul prezenței dvs. la activitățile didactice *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total

2.Mediul de învățare / dezvoltare oferit de universitate, în ansamblu (săli de curs și seminar, laboratoare, bibliotecă, volum de carte, dotare tehnică etc.) *

- ☐ Acord total
- ☐ Acord parțial
- ☐ Dezacord parțial
- ☐ Dezacord total

3. Comentarii

GRILA DE PUNCTAJ

evaluare activitate didactică de către studenți

Se notează:

N- numărul de persoane intervievate

N_a- numărul răspunsuri pct.a

N_b- numărul răspunsuri pct.b

N_c- numărul răspunsuri pct.c

N_d- numărul răspunsuri pct.d

Punctaj:

p_a = 10 Acord total (Foarte bine)

p_b = 8 Acord parțial (Bine)

p_c = 6 Dezacord parțial (Satisfăcător)

p_d = max.4 Dezacord total (Nesatisfăcător)

Nu se punctează – Nu știu/Nu răspund

Calculul punctajului total:

1.Se calculează punctajul ponderat pentru fiecare categorie de răspuns:

$$p_a = P_a \times (N_a/N)$$

$$p_b = p_b \times (N_b/N)$$

$$p_c = p_c \times (N_c/N)$$

$$p_d = p_d \times (N_d/N)$$

2.Se calculează punctajul total mediu prin însumare: $P_T = P_a + P_b + P_c + P_d$

3.Se transformă punctajul total în calificativ conform grilei-punctaj.

Raport privind evaluarea activității didactice de către studenți

Nume cadru didactic

Anul universitar:

Disciplina - se va specifica curs sau seminar	Forma inv.	An	Sem.	N	1	2	3	4	5	6	7	8	Medie	Calificativ

”UNIVERSITATEA INTERNAȚIONALĂ DANUBIUS”
 FACULTATEA
 DEPARTAMENTUL

ANEXĂ LA RAPORTUL DE EVALUARE A PERFORMANTELOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE
 A CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR _____

Nr.crt.	Nume și prenume cadru didactic	Grad didactic	Titular/A sociat	Punctaj/Calificativ după Fișa de autoevaluare	Punctaj/Calificativ evaluare studenți	Punctaj/Calificativ evaluare colegială	Calificativ Director DFAA	Calificativ final

Comisia de evaluare:

Președinte,

Membbru,

Membbru,

ACD-12-Ed7-R0-F4